**PANDUAN PENGUSULAN**

**PROGRAM HIBAH INOVASI PEMBELAJARAN**

 **BERBASIS PROGRAM STUDI**

**UTM 2017**

****

**UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA**

**BANGKALAN**

**2017**

1. **PENDAHULUAN**

 Undang-undang Nomor 20 Tahun 2013 dan Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 mengamanatkan bahwa perguruan tinggi bertanggung jawab menyelenggarakan pendidikan yang diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Sejalan dengan itu, visi UTM adalah menjadi lembaga pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi akademik dan/atau profesional, yang berdaya saing secara global, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,serta mampu menjadi pusat pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan negara.

 Universitas Trunojoyo Madura menyelenggarakan Program Hibah Inovasi Pembelajaran. Orientasi program Hibah ini bertujuan mengelola bidang pendidikan dengan berlandaskan pada inovasi teknologi pembelajaran yang memiliki dampak bagi peningkatan kualitas proses dan hasil pembelajaran yang dikembangkan berdasarkan hasil identifikasi kompetensi lulusan yang diharapkan.

 Program Hibah Inovasi Pembelajaran ini diselenggarakan dalam rangka memberikan stimulus bagi program studi untuk meningkatkan profesionalitas, kemandirian, dan kinerja pembelajaran masing-masing Prodi, sehingga pada akhirnya diharapkan dapat meningkatkan daya saing lulusan.

1. **TUJUAN**

 Tujuan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

1. Menumbuhkembangkan bidang-bidang kompetensi program studi yang ada di masing-masing fakultas melalui inovasi pembelajaran.
2. Memberikan stimulus membangun inovasi pembelajaran untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa dalam matakuluah tertentu.
3. Meningkatkan daya pemahaman mahasiswa melalui inovasi pembelajaran
4. Meningkatkan kreativitas dosen dalam mengembangkan proses pembelajaran baik dari sisi manajemen maupun konten melalui inovasi pembelajaran
5. **LUARAN**

Luaran yang dihasilkan dalam kegiatan ini adalah sebagai berikut :

1. Menghasilkan media pembelajaran dan/atau model manajemen pembelajaran yang dapat membantu mempermudah pemahaman mahasiswa dalam proses pembelajaran
2. Menghasilkan model inovasi pembelajaran yang mutakhir sehingga dapat meningkatkan kualitas pemahaman mahasiswa dalam proses pembelajaran yang membawa implikasi pada peningkatan kompetensi mahasiswa.

1. **PERSYARATAN PENGUSULAN**
2. Pengusul adalah program studi
3. Setiap program studi hanya diperbolehkan maksimal mengajukan 2 usulan proposal
4. Presentasi usulan proposal, dan monev laporan akhir dilakukan oleh Ketua Program Studi atau oleh tim tetapi harus dihadiri oleh ketua program studi.
5. Waktu kegiatan adalah mulai 23 Oktober – 27 Nopember 2017 termasuk kegiatan proposal masuk dan evaluasi hasil;
6. Pada kegiatan ini, pengusul diperkenankan menggunakan dana pendukung dari sumber lain, apabila diperlukan
7. Usulan anggaran kegiatan yang didanai oleh Universitas Trunojoyo Madura maksimal Rp 25.000.000 (Dua puluh Lima Juta Rupiah)
8. **SISTEMATIKA USULAN**

Usulan hibah maksimal 20 halaman, tidak termasuk lembar sampul, lembar pengesahan dan lampiran. Proposal ditulis menggunakan ukuran huruf 12, dengan jenis “Times New Roman” dan spasi 1 ½. Adapun ukuran kertas yang digunakan adalah A-4 dengan urutan sebagaimana berikut ini

* 1. Halaman sampul.
	2. Halaman pengesahan.
	3. Daftar isi.
	4. Ringkasan (Maksimum satu halaman).
	5. BAB 1 : PENDAHULUAN.
	6. BAB 2 : TARGET DAN LUARAN.
	7. BAB 3 : METODE PENELITIAN
	8. BAB 3 : RANCANGAN PEMBIAYAAN.

Anggaran biaya disusun secara detail dengan menggunakan format sebagaiamana dalam Tabel berikut ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
| 1 | Peralatan (Aset) | Maksimal 50% |
| 2 | Bahan habis pakai (Belanja dan Jasa) | Maksimal 25% |
| 3 | Perjalanan | Maksimal 20% |
| 4 | Lain-lain:administrasi,laporan. | Maksimal 5% |

Justifikasi dari anggaran ditunjukkan pada lampiran sebagaimana format lampiran 5

* 1. BAB 4 : JADWAL KEGIATAN.
	2. DAFTAR PUSTAKA.
	3. LAMPIRAN.
		+ 1. Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul.
			2. Lampiran 2 : Contoh Lembar Pengesahan.
			3. Lampiran 3 : Contoh Surat pernyataan Ketua Program Studi dilengkapi dengan materai 6000.
			4. Lampiran 4 : Contoh Biodata Ketua Program Studi dan Tim Pelaksana
			5. Lampiran 5 : Contoh Justifikasi anggaran.
1. **SUMBER DANA DAN JADWAL KEGIATAN**

Dana kegiatan ini didukung oleh anggaran tahun 2017 Universitas Trunojoyo Madura. Jadwal kegiatan dapat dilihat dalam lampiran 6.

1. **TAHAPAN SELEKSI DAN EVALUASI PROPOSAL**

Seleksi dan evaluasi proposal akan diproses melalui tiga tahapan, diantaranya sebagai berikut:

* 1. *Desk evaluation* dan pengumuman proposal yang lolos ke tahap presentasi proposal
	2. Undangan untuk melakukan presentasi dan pemaparan proposal dan pengumuman penerima hibah
1. **PELAKSANAAN DAN PELAPORAN**

Pelaksanaan Program Hibah Inovasi Pembelajaran akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai (reviewer) internal yang dipandu oleh Tim pendamping yang mendapat tugas dari Wakil Rektor I. Selanjutnya penilai akan melakukan kunjungan lapangan (monitoring dan evaluasi) terhadap pelaksanaan program. Pada akhir pelaksanaan program, setiap tim melaporkan hasil kegiatannya dalam bentuk kompilasi luaran program.

Setiap tim wajib melaporkan pelaksanaan program dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanan program dalam buku catatan harian *(logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian program Hibah Inovasi Pembelajaran (Lampiran 1).
2. Membuat laporan keuangan sesuai dengan jumlah yang tertera dalam kontrak
3. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal dengan menyerahkan laporan kemajuan dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy* sebanyak 3 eksemplar (Lampiran2).
4. Menyerahkan bahan presentasi kelayakan (format penilaian pembahasan/kelayakan mengikuti Lampiran 3).
5. Menyerahkan kompilasi luaran program sesuai dengan formulir pada Lampiran 4 pada akhir pelaksanaan program termasuk bukti luaran program yang dihasilkan**.**
6. **JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kegiatan** | **Waktu** |
| 1. Sosialisasi program Hibah Inovasi pembelajaran | 16 Oktober 2017 |
| 2. Pengumpulan proposal | 23 Oktober 2017 |
| 3. Desk evaluasi dan pengumuman lolos presentasi | 24 Oktober 2017 |
| 4. Presentasi proposal dan pengumuman penerima hibah | 26 Oktober 2017 |
| 5. Tanda tangan kontrak  | 27 Oktober 2017 |
| 6. Monitoring evaluasi dan laporan akhir | 27 Nopember 2017  |

**LAMPIRAN 1**

**PROPOSAL**

**PROGRAM HIBAH INOVASI PEMBELAJARAN**

 **(Bold, Time New Roman, 14)**

Logo Perguruan Tinggi

**JUDUL**

**(Bold, Time New Roman, 15)**

Nama, NIP Ketua Prodi, Fakultas

Nama, NIP, angggota pelaksana

 (Normal, Time New Roman, 12)

DIBIAYAI OLEH BOPTN

UNIVERSITAS TRUNOJOYO MADURA

TAHUN ANGGARAN 2017

(Normal, Time New Roman, 14)

**LAMPIRAN 2**

**HALAMAN PENGESAHAN USUL HIBAH INOVASI PEMBELAJARAN**

1. Judul : . . . . . . . . . . . . .
2. Ketua Program Studi :…………………..

a. Nama : . . . . . . . . . . . . .

b. Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

c. Pangkat/Golongan : . . . . . . . . . . . . .

d. NIP : . . . . . . . . . . . . .

e. Jabatan Fungsional : . . . . . . . . . . . . .

f. Fakultas/Jurusan/Pusat Studi : . . . . . . . . . . . . .

g. Alamat Kantor/Telp/Fax/E-mail : . . . . . . . . . . . . .

h. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail : . . . . . . . . . . . . .

1. Perguruan Tinggi : Universitas Trunojoyo, Madura
2. Jangka Waktu : . . . . . . . . . . . . .
3. Biaya yang diperlukan

a. Biaya yang diajukan : Rp. . . . . . . . . . . . . .

b. Biaya dari Instansi lain : Rp. . . . . . . . . . . . . .

Biaya total : Rp. . . . . . . . . . . . . .

 Bangkalan, ...................... 2016

Mengetahui: Ketua Program Studi,

Dekan Fakultas . . . . . .

Stempel dan tanda tangan tanda tangan

(Nama terang) (Nama terang)

NIP : . . . . . . . . . NIP. . . . . . . . .

**LAMPIRAN 3**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

N I P : . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Pangkat/Golongan : . . . . . . . . /. . . . . . . . . . .

Alamat : . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Dengan ini menyatakan bahwa proposal kami yang berjudul **”** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**”** yang diusulkan dalam skim Hibah Inovasi Pembelajaran T.A. 2017 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

 Bangkalan, . . . . . . . . . . . . 2017

Mengetahui, Yang menyatakan,

Dekan Fakultas . . . . . . Ketua Program studi………..

 Materai 6000

(. . . . . . . . . . . . . . . . . . .) (. . . . . . . . . . . . . . . . . . .)

NIP . . . . . . . . . . . . . . . . . . . NIP. . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**LAMPIRAN 4**

**BIODATA KETUA PROGRAM STUDI / ANGGOTA PROGRAM HIBAH**

1. Nama lengkap dengan gelar : . . . . . . . . . . . . .

2. NIP : . . . . . . . . . . . . .

3. Tempat dan tanggal lahir : . . . . . . . . . . . . .

4. Program Studi : . . . . . . . . . . . . .

 Fakultas : . . . . . . . . . . . . .

 Perguruan Tinggi : Universitas Trunojoyo, Madura

5. Alamat : . . . . . . . . . . . . .

6. Pendidikan (*dari sarjana muda/yang sederajat ke atas*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Universitas/InstitutDan Lokasi | Gelar | Tahun Selesai | Bidang Studi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. Pengalaman Penelitian: sebutkan 5 (maksimum) yang terpenting dalam 5 tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  No | Judul | Tahun | Kedudukan \*) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |

 \*) Ketua/Anggota

8. Publikasi Ilmiah: sebutkan dalam 5 tahun terakhir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Publikasi | Nama Jurnal | Tahun terbit |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

9. Buku yang pernah diterbitkan atau dalam proses cetak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Nama Penerbit | Tahun terbit |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |

10. Paten yang pernah diperoleh 4 tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama paten | Tahun | Level (Nasional/Internasional) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

 Bangkalan, ………................2016

 Yang membuat,

 Tanda tangan

 (Nama terang)

 NIP. . . . . . . . . . .

*Ketua dan Anggota diwajibkan membuat biodata*

**LAMPIRAN 5**

**JUSTIFIKASI ANGGARAN**

**Peralatan**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | Jumlah | Satuan | Harga Satuan, Rp | Jumlah, Rp |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| T o t a l |  |

**Bahan Habis Pakai** (Dipilah ATK, Bahan Kimia, dan lainnya)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | Jumlah | Satuan | Harga Satuan, Rp | Jumlah, Rp |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| T o t a l |  |

**Perjalanan** (termasuk untuk survei dan pemantauan)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uraian | Tujuan | Keperluan | HOK \*) | Harga Satu-an, Rp | Jumlah, Rp |
| Transport |  |  |  |  |  |
| Lumpsum |  |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |  |
| T o t a l |  |

\*) Hari Orang Kegiatan

**Lain-lain** (administrasi, laporan, dan lainnya)

|  |  |
| --- | --- |
| U r a I a n | Jumlah, Rp |
|  |  |
|  |  |
| T o t a l |  |

**Jumlah total biaya yang diperlukan : Rp. . . . . . . . . . . . . . .**